

Studierendenschaft der

Ort, Datum

## Norddeutschen Fachhochschule für Rechtspflege

Hildesheim, \_\_\_\_\_.

### Kassenanordnung

### Buchungsmerkmale

 Sammel-                       Einzel-

Haushaltsjahr: \_\_\_\_\_

 Annahmeanordnung

Beleg-Nr.: \_\_\_\_\_

 Auszahlungsanordnung

Titel.: \_\_\_\_\_

Fälligkeitstag: \_\_\_\_\_

Abschlagsauszahlung:            Abschlagsabrechnung:           

Auszuführen durch: Kassenverwalter/in der Studentenschaft der FHR Nord

Betrag: \_\_\_\_\_ EUR

In Worten: \_\_\_\_\_

Zahlungspflichtige/r *) / Empfangsberechtigte	Einzelbetrag (b. Sammelanordnung)	Empfangsquittung (b. Barauszahlung)
1. _____	_____ EUR	_____
2. _____	_____ EUR	_____
3. _____	_____ EUR	_____
4. _____	_____ EUR	_____
5. _____	_____ EUR	_____

### Begründung

 Siehe Anlage(n); Anzahl: \_\_\_\_\_

 Weitere Erläuterung gem § 19 FO: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### Unterschriften

Des/ der Anordnungsbefugten ( §19 FO)

 zugleich f. d. sachlich Richtigkeit (§ 20 FO)  
 (§20 FO)

 des/der vom Studierendenparlament benannten  
 Feststellungsbefugten ( §20 FO)  
 sachlich und rechnerisch richtig:

 \_\_\_\_\_  
 Rechnerisch richtig:

### Anmerkung

 \*) Für jede Barzahlung ist eine Quittung zu erteilen. Hierfür sind fortlaufend nummerierte  
 Quittungsböcke zu verwenden (§19 FO)