



Die Norddeutsche Hochschule für Rechtspflege in Hildesheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Mitarbeiterin bzw. einen Mitarbeiter (w/m/d)

**für die Bibliothek
in Teilzeit mit 19,9 Stunden (0,5 VZE) bis Entgeltgruppe EG 9a TV-L**

Ihre Aufgaben:

- Erwerbung, Inventarisierung und Formalkatalogisierung nach RDA im Verbundkatalog K10plus
- Rechnungsbearbeitung und Budgetüberwachung
- Bestandspflege inklusive Aussonderungen
- Zeitschriftenverwaltung inklusive Buchbindearbeiten
- Auskunft, Literaturrecherchen und Benutzerschulungen
- Benutzerverwaltung, Ausleihe und Mahnwesen im PICA-Modul OUS

Benötigte Qualifikation:

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Bibliothekswesen oder eine gut abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek.

Das erwarten wir von Ihnen:

- Gute Kenntnisse und praktische Erfahrungen in den Bereichen
 - Bibliothekssystem Pica
 - Katalogisierungssystem RDA
 - Katalog- und Internetrecherche
 - juristische Datenbanken
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen
- Eigenständiges Arbeiten
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Organisatorische Fähigkeiten
- Strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgaben, insbesondere in das elektronische Ablagesystem

Das bieten wir Ihnen:

- Ein unbefristetes und krisensicheres Arbeitsverhältnis
- Vergütung nach Eignung bis EG 9a TV-L
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch Gleitzeitregelung
- Eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- Förderung der persönlichen und fachlichen Entwicklung durch Fort- und Weiterbildungsangebote sowie Unterstützung bei der Einarbeitung in die neuen Aufgabengebiete
- Einen abwechslungsreichen und anspruchsvollen Arbeitsplatz
- Möglichkeit zur Nutzung von Angeboten wie Firmenfitness und Jobticket

Ihre Bewerbung:

Eine vollständige aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte **bis zum 14.06.2023** an:

Die Rektorin der Norddeutschen Hochschule für Rechtspflege
Godehardsplatz 6
31134 Hildesheim

Onlinebewerbungen richten Sie bitte als PDF-Datei an das Postfach:
FHHI-Bewerbungen@justiz.niedersachsen.de

Bei Bewerberinnen bzw. Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst wird um eine **schriftliche Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte** gebeten.

Für Rückfragen steht Ihnen die Rektorin Frau Prof. Dr. Erps gerne zur Verfügung
(Telefon 05121 17910-46, E-Mail: catharina.erps@justiz.niedersachsen.de).

Hinweise:

Es besteht Unterrepräsentanz von Männern. Qualifizierte Männer werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Wir freuen uns auf Bewerberinnen und Bewerber mit Migrationshintergrund. Gleichzeitig begrüßen wir das Interesse schwerbehinderter Menschen und bevorzugen deren Bewerbungen bei gleicher Eignung. Damit fördern wir die berufliche Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Menschen. Bitte weisen Sie bereits bei der Bewerbung darauf hin.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten. Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter <http://www.hr-nord.niedersachsen.de>